**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2021 года № 23**

**Об утверждении состава и Порядка деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории Бесединского сельсовета Курского района Курской области**

 Руководствуясь статьями 33, 39, 40 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [решением Собрания депутатов Бесединского сельсовета Курского района Курской области](http://docs.cntd.ru/document/445043931) **[от 15 января 2020 года № 57-2-161 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области», Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области постановляет:](http://docs.cntd.ru/document/445043931)**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности (приложение N 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Бесединского сельсовета Алябьев Ю.Е.

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации Бесединского сельсовета
Курского района Курской области

от16 апреля 2021 г. № 23

|  |
| --- |
| **Состав постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности** |
| Тюхова Т.И. | - | Заместитель Главы Администрации Бесединского сельсовета Курского района по общим вопросам, председатель комиссии; |
| Андросова Л.П. | - | Заместитель Главы Администрации Бесединского сельсовета Курского района по финансам и экономике, заместитель председателя комиссии; |
| Бавина О.В. | - | юрист МКУ «ОДА» Бесединского сельсовета Курского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Забоев И.Н. | - | архитектор Администрации Курского района Курской области (по согласованию); |
| Гончарова Н.Н. | - | главный специалист- эксперт Администрации Бесединского сельсовета Курского района; |
| Иванова И.В. | - | главный специалист- эксперт Администрации Бесединского сельсовета Курского района; |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации Бесединского сельсовета
Курского района Курской области

от16 апреля 2021 г. № 23

**Порядок деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 **1. Общие положения**

 1.1.Комиссия по вопросам регулирования градостроительной деятельности Бесединского сельсовета Курского района Курской области (далее - Комиссия) является совещательным органом при Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области.

 1.2 Комиссия образуется и упраздняется постановлением Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области.

 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом российской Федерации, Генеральным планом Бесединского сельсовета Курского района Курской области, Правилами землепользования и застройки Бесединского сельсовета Курского района Курской области, настоящим Порядком.

 1.4 Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии со службами, организациями области и района, общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

 **2. Основные вопросы, рассматриваемые комиссией**

 К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.1 участие в осуществлении контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности;

2.2 рассмотрение заявления на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства и подготовка заключения;

2.3 рассмотрение заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготовка заключения;

2.4 информирование о проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности;

2.5 проведение публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности;

2.6 организация подготовки предложений о внесении дополнений и изменений в Генеральный план поселения и Правила землепользования и застройки, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил землепользования и застройки;

2.7 рассмотрение заявлений по установлению разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства, для которых градостроительный регламент не установлен;

2.8 решение иных задач, связанных с регулированием землепользования и застройки.

 **3. Права комиссии**

 Комиссия имеет право:

 3.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

 3.2 Анализировать ход реализации решений комиссии, заслушивать по этим вопросам информации руководителей организаций, общественных объединений, Главу сельсовета.

 **4. Порядок деятельности комиссии**

 4.1Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области. Должностные лица, не являющиеся сотрудниками Администрации сельского поселения, включаются в состав Комиссии по согласованию с ними, либо с руководителем органа, интересы которого они представляют.

 4.1.Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- координирует работу членов Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- утверждает протоколы заседания Комиссии;

- подписывает протоколы публичных слушаний, заключения по внесению изменений в Генеральный план поселения и Правила землепользования и застройки, рекомендации.

 4.2.Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;

- вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- подписывают протоколы заседания Комиссии, удостоверяя согласование или отказ в согласовании, при отказе в согласовании к протоколу прилагается обоснование отказа;

- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений.

 4.3.В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы на рассмотрение заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

- оформляет повестку дня заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседания, заключения Комиссии, рекомендации, представляет их на подпись;

- направляет: копии протоколов членам Комиссии, выписки из протоколов Комиссии заявителям, протоколы заседания Комиссии, заключения и рекомендации главе сельского поселения;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

 4.4.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в режиме публичных слушаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

 Подготовку к заседанию Комиссии осуществляет уполномоченный специалист Администрации Бесединского сельсовета. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

 4.5.Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

 4.6 Для Главы сельского поселения решения Комиссии носят рекомендательный характер.

 4.7.Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседаний.

 На основании протокола заседания Комиссии в случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.2, 2.7 настоящего Положения, Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, в случаях, предусмотренных пункта 2.5, 2.4 настоящего Положения - заключения о результатах публичных слушаний и рекомендации, в случае, предусмотренном пункта 2.6 - заключение, в котором содержатся рекомендации о необходимости внесения изменений в Генеральный план поселения и Правила землепользования и застройки.

 В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;

- утвержденная повестка дня;

- присутствующие на заседании члены Комиссии;

- председательствующий на заседании;

- приглашенные на заседание;

- выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

 Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания и направляется на подпись.

 Заключение Комиссии и рекомендации оформляются секретарем Комиссии или уполномоченным лицом не позднее 7 дней со дня проведения заседания и направляются на подпись.

 4.8.Комиссия имеет свой архив, в котором содержаться протоколы всех

заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

 4.9.Информация о работе Комиссии является открытой для всех

заинтересованных лиц.